



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย  
สถานีตำรวจภูธรคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

### ของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อ สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและ การป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่ รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรคูเมือง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่ง ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรคู เมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรคูเมือง ที่ 95/2568 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2568 ดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรคูเมือง ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 21 ม.ค.68 โดยมี พ.ต.อ. สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ ผกก.สภ.คูเมือง เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

### Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:

### OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง <https://khumueang.buriram.police.go.th> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคูเมือง ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

**การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรคูเมือง ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1) การปฏิบัติหน้าที่                    | 1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด<br>2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว<br>3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้อิทธิพลหรือ แนะนำว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคต) |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) การใช้งบประมาณ              | <p>1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3) การใช้อำนาจ                 | <p>1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>2. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสาย งานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>4. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้น เงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจาก การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถ หรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ของตนเองหรือพวก</p> <p>2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการ ไม่นำเข้าระบบ</p> <p>3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                  |
| 5) การแก้ไขปัญหาทุจริต         | <p>1. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมาย ของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจ ในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมี</p>                                                            |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | แนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6) คุณภาพการดำเนินงาน                           | 1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                 | 2. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                        | 1. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส<br>2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ                                                                                                                                         |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน                      | 1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ<br>2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                         |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9) การเปิดเผยข้อมูล     | 1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                |
| 10) การป้องกันการทุจริต | 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพยสินของทางราชการ และ<br>2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

## 2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรคูเมือง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

### 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

### 2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม<br>ความคืบหน้าการดำเนินคดี      | ๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน<br>เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตาราง<br>เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ<br>ติดต่อได้<br>๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน<br>สามารถสอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน<br>ห้อง One Stop Service | ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                       | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า<br>ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด<br>ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                     | ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ป้ายพันธสัญญา                                           | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินคดีให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One<br>Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน<br>เว็บไซต์ด้วย                                                                                                                                                                                         | ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้าย No GiFt PoliCy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่<br>จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน<br>เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า<br>สถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                             | ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด<br>ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน<br>ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์                                                                                                                                                                    | ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน         | ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ<br>ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี<br>สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้<br>รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ<br>ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่                                  | ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

|  |                                                                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2.)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานitäรวจนครบาลและสถานitäรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | -การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลาย ช่องทาง ทันต่อสถานการณ์ -การดูแลจัดการช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ<br>-นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ใน การพัฒนาการให้บริการประชาชน | พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง |
| ผลการปฏิบัติงาน        | ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานในทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง ทันสถานการณ์                                                                                                                                                                                                                                                   | ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร               |

3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
| O1 <a href="#">โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</a> | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โครงสร้าง<br>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานitäรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงาน | ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>ต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาท ภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
| <p>O2 <a href="#">ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังพล และพื้นที่รับผิดชอบ</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นป จจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ อัตรากำลัง</li> <li>• อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                  | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ</p> <p>สว.อก.สภ.คูเมือง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>O3 <a href="#">กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</a></p>                              | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> </ul> </li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>ร.ต.อ.อำนวยการ หนองหาญ รอง</p> <p>สว.(สอบสวน)/ควบคุม</p>               |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
| <p>O4 <a href="#">ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาควิชาประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทธสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>O5 <a href="#">ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</a></p>                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ :</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ดิชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทธสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O6 <a href="#">การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2567</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อ สังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25688</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> | <p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>O7 <a href="#">รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</a></p>   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 – มี.ค. 68)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>08 <a href="#">คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>09 <a href="#">คู่มือการให้บริการประชาชน</a></p>            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบ ด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)</li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>O10 E-Service</p>                                           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของ สถานีตำรวจ ได้แก่</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul>                                                                                          | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>O11 <a href="#">ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ</a></p>     | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สถิติผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ส.ต.ต.สุกฤษ หยิบไธสง<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p>                          |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</li> <li>2.. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol>                                                                                                                                          | <p>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ</p> <p>สว.อก.สภ.คูเมือง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                                                                        |
| <p>O12 <a href="#">แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ( ต.ค.67 – มี.ค. 68)</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> </ul> | <p>ด.ต.ณรงค์ศักดิ์ ตอนดำรงมัย</p> <p>จนท.การเงิน</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ</p> <p>สว.อก.สภ.คูเมือง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>O13 <a href="#">ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</a></p>                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ใน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ด.ต.ณรงค์ศักดิ์ ตอนดำรงมัย</p> <p>จนท.การเงิน</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ</p> <p>สว.อก.สภ.คูเมือง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |
| O14 <a href="#">ประกาศต่าง ๆ<br/>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</a> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด<br/>จ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ<br/>พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตาม<br/>พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ<br/>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่<br/>ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ<br/>เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6<br/>เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br/>(กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ด.ต.ณรงค์ศักดิ์ ตอนดำรงมัย<br/>จนท.การเงิน<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| O15 <a href="#">สรุปผลการจัดซื้อ จัด<br/>จ้าง รายเดือน</a>       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>(สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลราย<br/>ละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ<br/>หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง<br/>วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา<br/>และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก<br/>และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดย<br/>สรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ<br/>ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล<br/>เป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบ<br/>ประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน<br/>ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ<br/>รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง<br/>สามารถอ่านได้ (Machine readable)</li> </ul> | <p>ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br/>จนท.พัสดุ<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>       |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
| <p>○16 <a href="#">หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</a></p>                                                 | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                          | <p>ด.ต.สุตัน ผลศิริ จนท.ธุรการ<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>○17 <a href="#">ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                 |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○18 <a href="#">ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน</li> </ul> | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>และให้เผยแพร่ฉบับ แปลเป็น<br/>ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> </ul> </li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> </ul> </li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ:<br/>แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul> |                                                                                                                                                                                    |
| <p>O19 <a href="#">การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ สินบนใน หน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการ ชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้</p>                                                                                  | <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้<br>รับทราบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
| O20 <a href="#">การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</a>                         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| O21 <a href="#">การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</a> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                  |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | ตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อการ<br>รับสินบน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">O22 คู่มือหรือแนวทางการ<br/>ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง<br/>จริยธรรม</a>                                        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คู่มือหรือแนว<br/>ทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ<br/>ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ<br/>สถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม<br/>ประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ตำรวจ<br/>แห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจา<br/>นุเบกษา วันที่ 1 ก.ย.64)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว<br/>ปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่าง<br/>ประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์<br/>(Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของ<br/>สถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">O23 การจัดการทรัพย์สินของ<br/>ราชการ ของบริจาค การ<br/>จัดเก็บของ กลาง และ แนว<br/>ทางการนำไปปฏิบัติ</a> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การจัดการ<br/>ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ<br/>ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สิน<br/>ของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อ<br/>ประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ<br/>อาวุธยุทโธปกรณ์ และของ บริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล<br/>รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้<br/>งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค<br/>โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง<br/>ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์<br/>ของสถานีดำรวจเพื่อให้มี ความพร้อมต่อ<br/>การใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนด<br/>แนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ<br/>ราชการหรือของ บริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน</li> </ul> | <p>ร.ต.ท.บรรลือ เพชรเลื่อน<br/>จนท.ข้อมูลของกลาง<br/>ร.ต.ต.ธนชัย ปักโคทานัง<br/>จนท.ข้อมูลพัสดุ<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ร.ต.อ.อ่าววย หนองหาญ รอง<br/>สว.(สอบสวน) ควบคุมการ<br/>ปฏิบัติ</p> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p>ที่ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าสู่ระบบ หรือเข้าสู่ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ</li> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>O24 <a href="#">มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ</li> </ul>                                                                                                                    | <p>ร.ต.อ.สหวุฒิ เชิญสุชนำชัย<br/>จนท.ประชาสัมพันธ์<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br/>พ.ต.ท.ณรงค์ สาการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | <p>พ.ศ.2568 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> |                                                                                                                                                                 |
| <p>O25 <a href="#">การรายงานผลการดำเนินงานการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</a></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การ ยกระดับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ร.ต.อ.สพวุฒิ เชิญสุชนำชัย<br/>จนท.ประชาสัมพันธ์<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงานตาม ข้อ 024 ที่ สถานีตำรวจได้<br/>ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ<br/>อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล<br/>เกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ<br/>ในหน่วยงาน</p> <p>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์<br/>กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง<br/>ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568<br/>และกำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่<br/>แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา<br/>คุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจ<br/>นครบาล/สถานีตำรวจภูธรทั้ง 3 ด้าน<br/>ดังต่อไปนี้</p> <p>1.) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ<br/>One stop service เพื่อ อำนวยความ<br/>สะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>2.) ภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสาร<br/>บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของ<br/>สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร<br/>ให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้<br/>รับทราบ</p> <p>3.) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม<br/>การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับ<br/>การเผยแพร่ข้อมูล(OIT)</p> | <p>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
| <b>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
| เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ              | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทธสาร<br/>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>พ.ต.ท.ณรงค์ สาลการ<br/>สว.อก.สภ.คูเมือง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                  |                                                                                                       |                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ | ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร<br>เจ้าหน้าที่ ข้อมูล/เผยแพร่<br>พ.ต.ท.ณรงค์ สารการ<br>สว.อก.สภ.คูเมือง<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน                 | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการ เผยแพร่ที่ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง<br>-ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล<br>-หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล                | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                            | ผกก.สภ.คูเมือง<br>และคณะกรรมการขับเคลื่อน ของสถานีดำรวจ                                             |

พ.ต.อ.

( สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ )

ผกก.สภ.คูเมือง



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรคูเมือง

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง

ด้วยสถานีตำรวจภูธรคูเมือง ได้มีคำสั่งที่ ๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคูเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี  
ตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ  
บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคูเมืองประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ  
หน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| ๑. พันตำรวจเอกสมชัย โสภณปัญญาภรณ์                   | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคูเมือง                    |               |
| ๒. พันตำรวจโทอนันท์ แจ่มสันเทียะ                    | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรคูเมือง |               |
| ๓. พันตำรวจโทเกษมสันต์ พูลทอง                       | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการ สืบสวนสถานีตำรวจภูธรคูเมือง          |               |

/ พันตำรวจโทประสงค์..

- ๒ -

- |                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| ๔. พันตำรวจโทประสงค์ สุมศิริรัมย์      | กรรมการ |
| รองผู้กำกับสอบสวนสถานีตำรวจภูธรคูเมือง |         |
| ๕. พันตำรวจโทราชศักดิ์ เขียวรัมย์      | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรคูเมือง     |         |

๖. พันตำรวจโทพงศ์ธีระ บุษารัมย์

กรรมการ

สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรคูเมือง

๗. พันตำรวจโทชนะมาร เต็นปักซี่

กรรมการ

สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรคูเมือง

๘. พันตำรวจโทณรงค์ สาลการ

กรรมการและเลขานุการ

สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรคูเมือง

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคูเมืองมอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง 30 กันยายน 2567 หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(สมชัย โสภณปัญญาภรณ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคูเมือง

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรคูเมือง ที่ ๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรคูเมือง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

๑.๑ พันตำรวจโท ณรงค์ สาลการ

สารวัตรอำนวยการ

หัวหน้าคณะทำงาน

- ๑.๒ ร้อยตำรวจตรี ธนชัย ปักโคหานัง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๓ ดาบตำรวจสุทัศน์ ผลศิริ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๔ ดาบตำรวจณรงค์ศักดิ์ ตอนดำรงย์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๕ สิบตำรวจโทณัฐพงษ์ เขียนตทสาร บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

**๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย**

- ๒.๑ พันตำรวจ พงษ์ภีระ บุชารัมย์ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก วสันต์ ชัยเสน รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๓ ร้อยตำรวจตรี ศักดิ์ดา สดรัมย์ รองสารวัตร งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๔ สิบตำรวจตรี อชิตพล มณีราชกิจ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

**๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย**

- ๓.๑ พันตำรวจ พงษ์ภีระ บุชารัมย์ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก วิชัย แก่นภักดี รองสารวัตรจราจร คณะทำงาน
- ๓.๓ ร้อยตำรวจเอก สุขสันต์ ศิริเขียว รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๓.๔ สิบตำรวจตรี นนทกานต์ จังหาร ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

**๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย**

- ๔.๑ พันตำรวจโทสุราชศักดิ์ เขียวรัมย์ สารวัตรสืบสวน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ ร้อยตำรวจเอก อุดร เขียวอ่อน รองสารวัตรสืบสวน คณะทำงาน
- ๔.๓ ดาบตำรวจ จักรพงษ์ สะเดียนรัมย์ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

-๒-

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย**

- ๕.๑ พันตำรวจโท ชัตติยะ เพชรกล้า สารวัตรสอบสวน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก อำนวย หนองหาญ รองสารวัตร(สอบสวน) คณะทำงาน
- ๕.๓ ร้อยตำรวจโท บรรลือ เพชรเลื่อน รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๕.๔ สิบตำรวจตรี สุฤกษ์ หิปปะโฮง ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

**๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย**

- ๖.๑ พันตำรวจโทณรงค์์ สาการ สารวัตรอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๒ สิบตำรวจโท ณัฐพงษ์ เขียนโทสาร ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรคูเมือง ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๑-๖

- ๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด ส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
- ๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พ.ต.อ.



( สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ )

ผกก.สภ.คูเมือง

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรคูเมือง ที่ ๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

| ประเด็นการประเมิน                                                           | คณะกรรมการที่รับผิดชอบ |     |     |     |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|----|-----|
|                                                                             | ๑                      | ๒   | ๓   | ๔   | ๕  | ๖   |
|                                                                             | อก.                    | ปป. | จร. | สส. | ส. | ทน. |
| IIT                                                                         | ✓                      |     |     |     |    |     |
| EIT                                                                         | ✓                      | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| ๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่                                                | ✓                      |     |     |     |    |     |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังพล และพื้นที่รับผิดชอบ                         | ✓                      |     |     |     |    |     |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                      |                        |     |     |     | ✓  |     |
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ✓                      |     |     |     |    |     |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น                       |                        |     |     |     |    | ✓   |
| ๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                            |                        |     |     |     |    | ✓   |
| ๐๗ รายงานผลงานของแต่ละสายงาน                                                | ✓                      | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| ๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                        | ✓                      |     |     |     |    |     |
| ๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน                                                | ✓                      |     |     |     |    |     |
| ๐๑๐ E-Service                                                               |                        |     |     |     |    | ✓   |
| ๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน                                                     | ✓                      |     | ✓   |     |    |     |

|                                                                                                  |   |   |   |   |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 0๑๒ <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี</u>                 | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๑๓ <u>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</u>                                        | ✓ |   |   | ✓ |   |  |
| 0๑๔ <u>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</u>                                               | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๑๕ <u>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</u>                                                       | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๑๖ <u>หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล</u>                                                   | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๑๗ <u>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๑๘ <u>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)</u>                                   | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๑๙ <u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</u>                                                     | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๒๐ <u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u>                                                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 0๒๑ <u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ<br/>สินบน</u>                       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 0๒๒ <u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</u>                                       | ✓ |   |   |   |   |  |
| 0๒๓ <u>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของ<br/>กลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</u>  | ✓ |   |   |   | ✓ |  |

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

| ประเด็นการประเมิน                                                                        | คณะทำงานที่รับผิดชอบ |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                          | ๑                    | ๒   | ๓   | ๔   | ๕   | ๖   |
|                                                                                          | อก.                  | ปป. | จร. | สส. | สส. | ทน. |
| 0๒๔ <u>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงาน</u>                      | ✓                    |     |     |     |     |     |
| 0๒๕ <u>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> | ✓                    |     |     |     |     |     |

พ.ต.อ.



( สมชัย โสภณปัญญารณ์ )

ผกก.สภ.คูเมือง

**สถานีตำรวจนครบาลเมือง ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

เมื่อวันที่ 4 ก.พ.68 พ.ต.อ.สมชัย โสภณปัญญารักษ์ ผกก.สภ.คูเมือง พร้อมข้าราชการตำรวจ สภ.คูเมือง ร่วมประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



เมื่อวันที่ 22 มี.ค.68 พ.ต.อ.สมชัย โสภณปัญญาภรณ์ ผกก.สภ.คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เรียกข้าราชการ ตำรวจ ประชุมขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน/ One Stop Service และ ประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินฯ และ

กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ และประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.คูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.คูเมือง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนและการกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ทุกนาย ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการและมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT )



เมื่อวันที่ 8 เม.ย.68 พ.ต.อ.สมชัย โสภณปัญญารักษ์ ผกก.สภ.คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เรียกข้าราชการ ตำรวจ ประชุมขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน/ One Stop Service และ ประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินฯ และ กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ และประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment

: ITA) ของ สก.คูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุม สปก.สก.คูเมือง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนและการกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ทุกนาย ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้นและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการและมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT )